

УТВЕРЖДАЮ

/Е.А. Фокина/

«15» июля 2020 г.



ИЖЕВСК, 2020 г.

Пояснительная записка

Данная программа предназначена для повышения уровня подготовки, квалификации бухгалтеров, для соответствия требованиям, предъявляемым современной рыночной экономикой.

Данная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"(ДПО), а также Приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.03.2019г. № 54154).

К ее освоению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профильное образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем программы: программа рассчитана на 32 часа очного обучения, срок освоения образовательной программы составляет 8 занятий (1 месяц).

Форма обучения: очная.

Цель программы: состоит в овладении обучающимися комплекса знаний и умений, а также соответствующими профессиональными компетенциями, позволяющими самостоятельно вести профессиональную деятельность по профессии бухгалтер по заработной плате.

Планируемый результат обучения:

По окончании курса обучающийся *должен знать и уметь:*

- 1) Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению операций по учету труда и заработной платы.
- 2) Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету заработной платы:
 - расчет заработной платы по действующим на предприятии системам оплаты труда
 - расчет компенсационных выплат (при наличии оснований)
 - проведение удержаний из заработной платы (при наличии оснований)
- 3) Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств
- 4) Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды
- 5) Формирование данных бухгалтерского учета для составления отчетности
- 6) Работать в специализированных компьютерных программах: 1С-Зарплата и управление персоналом, 1С-Камин

Организационно-педагогические условия:

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемым результатам освоения программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, решение практических задач, консультации. При организации самостоятельной работы обучающихся используются учебные методические материалы, что способствует успешному освоению учебного материала.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью: столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, компьютерные столы, компьютеры, оснащенные программой «1С- ЗУП», «1С: Кадры», имеются кулеры с питьевой водой, проведено дополнительное освещение.

Реализация программы обеспечена педагогическими работниками. Все преподаватели имеют высшее образование.

При подготовке обучающихся преподаватели стремятся органично сочетать глубокую теоретическую подготовку и развитие системы практических знаний и навыков, обеспечивая высокую конкурентоспособность прошедших обучение.

Все преподаватели, участвующими в реализации данной программы, являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Виды учебных занятий:

В процессе обучения по данной программе возможно применение разнообразных видов учебных занятий, в зависимости от сложности материала и его практического применения. Решение о выборе вида учебного занятия принимает педагог. Вид занятий прописан в каждом учебном плане в разделе «Форма контроля и виды занятий». Педагог может использовать следующие виды занятий:

- лекционное занятие
- практическое занятие
- семинарское занятие
- контрольная работа
- консультация
- самостоятельная работа
- учебная практика
- выполнение творческих, тематических работ и их защита
- деловые игры
- занятие диспут, круглый стол и другие виды учебных занятий.

Форма аттестации:

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, который включает в себя:

- проверку теоретических знаний (тестирование)- оценка
- проверку практических знаний (решение практической задачи программе «1С: ЗУП/ 1С: Кадры») – оценка.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца - удостоверение о повышении квалификации «Бухгалтер по заработной плате».

Календарный учебный график:

Образовательный процесс начинается по мере набора групп слушателей.

Проведение занятий 2 раза в неделю по 4 часа
Общий срок обучения – 1 месяц (8зан х4ч)

График учебного процесса									Сводные данные по бюджету времени	
Месяц	1 месяц обучения				2 месяц обучения					
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	Недели	Часы
	Т	Т/ПА/П	П	П/ИА					4	32

Т – теоретическое обучение, П-практическое обучение, ПА – промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация.

**Учебный план программы
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Бухгалтер по заработной плате»**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Формы аттестации
1.	Основы теоретических знаний	12	зачет
2.	Практика работы в программах 1С: ЗУП и 1С: Кадмин	16	
	Итоговая аттестация.	4	экзамен
	ИТОГО:	32	

**1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Бухгалтерский учет в организации».**

Пояснительная записка.

Данный модуль предназначен для теоретической подготовки бухгалтеров по заработной плате, формирования у них необходимых для работы по данной профессии знаний и умений.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 12 часов очного обучения, срок освоения образовательной программы составляет 3 занятия х 4ак. часа.

Содержание: данный модуль включает в себя изучение вопросов по начислению заработной платы работникам организации, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, расчетов по удержанию налога на доходы физических лиц, алиментов, недостач с работников, сумм к выплате, порядку депонирования заработной платы, а также расчет взносов на социальное страхование

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать:*

- правила работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению операций по учету труда и заработной платы.

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету заработной платы;
- расчет заработной платы по действующим на предприятии системам оплаты труда
- расчет компенсационных выплат (при наличии оснований)
- проведение удержаний из заработной платы (при наличии оснований)
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств
- правила начисления и перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды

Формы аттестации: освоение модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который проходит в виде тестирования.

Учебно-тематический план модуля «Основы теоретических знаний».

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Формы аттестаци и и виды учебных занятий
	Основы теоретических знаний	12	
1	Заработная плата. Системы оплаты труда. Премирование работников.	2	лекция
2	Оплата труда в особых условиях. Правила расчета оплаты труда по среднему заработку. Возмещение затрат, связанных с командировкой.	3	лекция, практическое занятие
3	Социальные пособия. Налогообложение, связанное с оплатой труда	3	самостоятель ная работа, семинарское занятие
4	Удержания из заработной платы. Увольнение работника.	3	лекция, практическое занятие
	Промежуточная аттестация.	1	зачет
	ИТОГО:	12	

Содержание программы модуля «Основы теоретических знаний».

Раздел 1. Заработная плата. Системы оплаты труда. Премирование работников (2ч).

Заработная плата: минимальный размер оплаты труда; минимальный прожиточный минимум; размер, форма, место и сроки выплаты заработной платы.

Оплата труда за фактически отработанное время. Системы оплаты труда.

Премирование работников: премии, предусмотренные системой оплаты труда и не предусмотренные системой оплаты труда.

Раздел 2. Оплата труда в особых условиях. Правила расчета оплаты труда по среднему заработку. Возмещение затрат, связанных с командировкой (3ч).

Оплата труда в особых условиях:

- оплата труда работников, занятых на тяжелых работах
- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда
- оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями
- оплата труда при совмещении профессий (должностей)
- оплата труда при выполнении работ различной квалификации
- оплата труда при выполнении сверхурочной работы
- оплата труда в ночное время
- оплата труда при привлечении к работе в выходные и праздничные дни
- оплата простоя
- оплата брака
- оплата труда при разъездном характере работы
- оплата за время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось рабочее место и заработок

Случаи исчисления среднего заработка:

- оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный)
- оплачиваемый учебный отпуск
- медицинский осмотр
- дни, когда работник направлен работодателем для повышения квалификации с отрывом от работы
- перевод на другую работу (либо при освобождении от работы до предоставления другой работы) беременных женщин
- прохождение беременными женщинами обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях
- перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет
- перерыв для кормления детей
- перевод на другую работу на основании медицинского заключения
- временный перевод (до 1 мес.) в связи с производственной необходимостью
- оплата труда при невыполнении норм труда (по вине работодателя)
- оплата времени простоя по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника
- направление работника в служебную командировку
- ликвидация организации
- сокращение штата и иные причины.

Правила расчеты оплаты труда по среднему заработку.

Возмещение затрат, связанных с командировкой. Документальное оформление. Оплата дней командировки. Порядок и размеры возмещения расходов.

Раздел 3. Социальные пособия. Налогообложение, связанное с оплатой труда.

Социальные пособия:

- пособие по временной нетрудоспособности
- пособие в связи с трудовым увечьем
- пособие по беременности и родам
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в мед.учреждениях в ранние сроки беременности
- единовременное пособие при рождении ребенка
- пособие на санаторно-курортное лечение
- социальное пособие на погребение.

Налогообложение, связанное с оплатой труда:

- налог на доходы физических лиц
- страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование

-страховые взносы на случай временной нетрудоспособности по причине травматизма и профессиональных заболеваний.

Раздел 4. Удержания из заработной платы. Увольнение работника.

Удержания из заработной платы. Ограничения в размере удержаний из заработной платы. Случаи и основания для удержания:

- неотработанные дни отпуска
- неотработанный аванс, выданный в счет заработной платы
- материальный ущерб (в ограниченном либо полном размере)
- погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность.

Возврат сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда.

Алименты. Удержания по исполнительным листам.

Увольнение работника. Порядок оформления расторжения трудового договора. Заработная плата за отработанное время. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие.

Промежуточная аттестация (зачет) (1ч.)

Изучение данного модуля завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, который проходит в виде тестирования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тест для промежуточной аттестации по окончанию освоения модуля «Основы теоретических знаний».

1. Что означает бухгалтерская проводка Д69 К70:

А. Начисление оплаты за отпуск рабочим.

Б. Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

2. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

А. 80% среднего заработка

Б. 100% среднего заработка

3. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

А. 1400 руб.

Б. 2800 руб.

4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:

А. 28 календарных дней

Б. 30 календарных дней

5. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

А. 2 месяца

Б. 12 месяцев

6. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

- А. 2 месяца
- Б. 24 месяцев

7. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

- А. 22%
- Б. 30%

8. Размер страховых взносов в фонд ОМС составляет

- А. 2,9%
- Б. 5,1%

9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

- А. 459 руб.
- Б. 0 руб.

10. Бухгалтерская проводка, соответствующая операции «Начисление заработной платы менеджерам по продажам»

- А. Д44 К70
- Б. Д20 К70

11. Кто является плательщиком НДФЛ

- А. сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату
- Б. предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.

12. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

- А. 3000 руб.
- Б. 1400 руб.

13. Срок расчета сотрудника при увольнении

- А. в день прекращения трудовых отношений
- Б. день следующий после прекращения трудовых отношений

14. Срок предоставления справки 2 НДФЛ сотруднику при обращении последнего с заявлением:

- А. 10 дней
- Б. 3 дня

15. Сроки выплаты аванса и второй части заработной платы

- А. Работодатель обязан выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца

Б. Работодатель обязан выплачивать заработную плату один раз в месяц.

Список литературы по модулю.

- 1) Заработная плата: начисление, выплаты, налогообложение: практ. руководство Финогеева Наталья Александровна Серия: Практическая бухгалтерия Издательство: Омега-Л Год: 2015
- 2) Краткий курс по бухгалтерскому учету: учебное пособие Короткова Юлия Евгеньевна Издательство: Окей-книга Год: 2015
- 3) Учетная политика: бухгалтерская и налоговая / 12-е изд., перераб. и доп. Касьянова Г.Ю. Серия: Настольная книга Издательство: АБАК Год: 2015
- 4) НДС/Л: просто о сложном / 7-е изд., перераб. и доп. Касьянова Г.Ю. Серия: Налоговый практикум Издательство: АБАК Год: 2015
- 5) Пошерстник Н.В., Мейксин М.С. Заработная плата в современных условиях (12-е изд.) – СПб.: «Изд. дом Герда», 2004.
- 6) Парушина Н.В. Учет и расчеты пособий по временной нетрудоспособности // Бухгалтерский учет. – 2006. – №8 – С. 23–24.
- 7) Гусаковская. Е.Г. Расходы на командировки // Бухгалтерский учет. – 2006. – №9 – С. 19–23.
- 8) Луговой А.В. Расчеты по оплате труда. – М., 2005.
- 9) Широкова М.В. Заработная плата: расчет и учет. – М.: Альфа-Пресс, 2005.
- 10) Шишкородова Н.Н. Учет расчетов с персоналом. – М.: Вершина, 2006
- 11) Луговой А.В. Расчеты по оплате труда. – М., 2005.

Интернет ресурсы

1. www.consultant.ru
2. www.snezhana.ru
3. www.moedelo.org
4. www.buhonline.ru
5. www.glavbukh.ru
6. www.rnk.ru

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля «Практика работы в программах 1С: ЗУП и 1С: Кадры».

Пояснительная записка.

Данный модуль предназначен для практической подготовки бухгалтеров по зарплате, формирования у них необходимых знаний, навыков и умений для работы в специализированных компьютерных программах.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 16 часов очного обучения, срок освоения образовательной программы составляет 4 занятия (2 недели).

Содержание: данный модуль включает в себя изучение теории и практики работы в программе 1С: Зарплата и управление персоналом и 1С: Кадры.

Планируемые результаты обучения:

- а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать и уметь выполнять в программах:*
 - расчет заработной платы по действующим на предприятии системам оплаты труда

- расчет компенсационных выплат (при наличии оснований)
- проведение удержаний из заработной платы (при наличии оснований)
- начислять и перечислять налоги и сборы в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды
- формировать данные бухгалтерского учета для составления отчетности

Формы аттестации:

Итоговая аттестация проводится по окончании модуля в виде экзамена - решения практической задачи по начислению заработной платы работникам в программе 1С: ЗУП /1С: Кадры.

**Учебно-тематический план модуля
«Практика работы в программах 1С: ЗУП и 1С: Кадры».**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Формы аттестации
	Практика работы в программах 1С: ЗУП и 1С: Кадры	16	
1.	Программа 1С: Зарплата и управление персоналом. Настройка параметров учета и структуры организации. Оплата труда за отработанное и неотработанное время.	4	лекция, практическое занятие
2.	Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.	4	практическое занятие
3.	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов. Формирование налоговой отчетности.	3	практическое занятие
4.	Выплата заработной платы. Депонирование.	1	практическое занятие
5.	Особенности работы в программе 1С: Кадры.	4	лекция, практическое занятие
	ИТОГО:	16	

**Содержание программы модуля
«Практика работы в программах 1С: ЗУП и 1С: Кадры».**

Раздел 1. Программа 1С: Зарплата и управление персоналом. Настройка параметров учета и структуры организации. Оплата труда за отработанное и неотработанное время (4ч.)

Начало работы в программе 1С: ЗУП. Структура программы и ее функциональные возможности. Информационные базы, режимы работы, запуск программы. Настройка параметров учета и структуры организации. Внесение данных об организации, структурных подразделениях. Формирование штатного расписания, должностей. Графиков работы сотрудников. Оплата труда за отработанное и неотработанное время. Настройка учета рабочего времени. Занесение табеля и индивидуальных графиков работы. Оплата сдельной заработной платы. Оплата сверхурочных и праздничных (нерабочих) дней. Оплата отпусков, командировок, иных выплат по среднему заработку. Оплата социальных пособий («декретные», больничные листы...). Начисления по договорам гражданско-правового характера. Иные разовые начисления.

Раздел 2. Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды (4ч.)

Расчет налога на доходы физических лиц. Настройка начислений налогообложения. Предоставление налоговых вычетов. Начисление, удержание и расчеты по налогу. Составление отчетности.

Отчисления на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование. Настройка начисления пособий. Расчет. Составление отчетности.

Раздел 3. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов. Формирование налоговой отчетности(3ч)

Бухгалтерский и налоговый учет расчетов. Объекты аналитического учета. Настройка отражения расходов по оплате труда в учете. Формирование проводок по начислению зарплаты и удержаниям, по налогам и взносам.

Отчетные формы.

Формирование налоговой отчетности.

Раздел 4. Выплата заработной платы. Депонирование (1ч)

Выплата заработной платы. Расчет сумм к выплате. Выплата заработной платы наличными денежными средствами, перечисления на зарплатные карты и лицевые счета сотрудников. Депонирование заработной платы.

Раздел 5. Особенности работы в программе 1С: Кадры (4ч)

Особенности функционирования программы в вопросах начисления заработной платы, расчетов налогов и отчетности.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Экзамен)(4ч.)

Включает в себя практическую проверку знаний (решение практической задачи в программе «1С: ЗУП» /1С: Кадры).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для итоговой аттестации Задачи для бухгалтеров по начислению заработной платы:

1. Начислить, выплатить заработную плату за первую половину месяца и за вторую половину месяца. Исчислить, удержать НДФЛ и перечислить в бюджет. Начислить взносы в фонды, перечислить.
2. Рассчитать ежегодный оплачиваемый отпуск. Сотруднику предоставлен отпуск с первого числа месяца на 14 календарных дней. Провести выплату.
3. Начислить и выплатить пособие по листку нетрудоспособности. Период нетрудоспособности 8 дней.
4. Провести удержание по исполнительному листу. Размер удержания 1/6 от дохода сотрудника.
5. Оформить увольнение сотрудника по собственному желанию. Провести полный расчет.

Список литературы по модулю.

- 1) Заработная плата: начисление, выплаты, налогообложение: практ. руководство Финогеева Наталья Александровна Серия: Практическая бухгалтерия Издательство: Омега-Л Год: 2015.
- 2) Гладкий А.А. 1С: Предприятие 8.0– СПб.: Тритон. 2005.
- 3) Шуремов Е.Л. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. спец. /Е.Л. Шуремов, Э.А. Умнова, Т.В. Воролаева.- М.: Перспектива, 2001.
- 4) Пошерстник Н.В., Мейксин М.С. Заработная плата в современных условиях (12-е изд.) – СПб.: «Изд. дом Герда», 2004.

Интернет ресурсы

7. www.consultant.ru
8. www.snezhana.ru
9. www.moedelo.org
10. www.buhonline.ru
11. www.glavbukh.ru
12. www.rnk.ru