

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1141800000814 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.09.2025 за ГРН 2251800860958



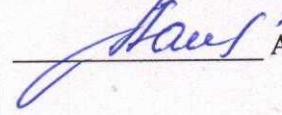
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя
АНО «ИПК» А.А. Гашева
№ 1/2025 от 19.08.2025г.

 А.А. Гашев

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Институт подготовки кадров»
(новая редакция)

Удмуртская Республика
Город Ижевск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей (учредителя) в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров».

Сокращенное наименование Организации - АНО «ИПК».

1.3. Учредителем Организации является:

гражданин Российской Федерации – Гашев Анатолий Алексеевич (ИНН: 183467620812).

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация подлежит государственной регистрации и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Организация обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях.

Организация вправе иметь собственные печатные органы.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

Организация не несет ответственность по обязательствам своих учредителей, учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Место нахождения Организации: Удмуртская Республика, г. Ижевск.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

предоставление услуг в области образования, социальных коммуникаций, технологий бизнеса, науки, информационных коммуникаций, права, физической культуры, спорта, социологических исследований и в других сферах деятельности, а также развитие технологий оказания соответствующих услуг.

2.2. Задачами Организации являются:

- объединение усилий и координация деятельности по развитию социально-экономических институтов, культуры, образования, физической культуры, спорта, инновационных процессов, социологических исследований, информационной инфраструктуры и творческой деятельности;
- популяризация и укрепление конституционных демократических, политических, социально-экономических основ устройства государства и общества, культурного развития общественных институтов и человека, общественного полезного и здорового образа жизни;
- содействие привлечению организаций негосударственного сектора к выполнению социально значимых задач;
- содействие повышения качества предоставляемых населению услуг (в особенной степени социально ориентированных услуг);
- содействие возрождению и популяризации в обществе моральных и духовных ценностей, осуществление благотворительной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются общественно-полезные цели и задачи, предусмотренные настоящим Уставом.

Для реализации основных целей и задач Организация в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды своей деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам;
- реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда и осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- осуществление образовательной деятельности, аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе в области общественных и гуманитарных наук, изучение общественного мнения, проведение коммуникационной деятельности;
- предоставление консультационной и организационно-методической помощи для реализации уставных целей и задач;
- организация и проведение мероприятий, направленных на решение проблем в вопросах материнства, детства, патриотизма, здорового образа жизни, борьбы с наркоманией и алкоголизмом, иных социально острых проблем;
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- участие в целевых программах и мероприятиях, направленных на улучшение жилищных и иных бытовых условий;
- участие в формировании и реализации семейной, демографической политики, политики в области охраны прав детства;
- осуществление предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- посредническая деятельность в различных областях;
- содействие в воспитании и образовании граждан, содействие политическому, экономическому, культурному и правовому просвещению граждан;
- оказание моральной, материальной и практической помощи своим соотечественникам;
- осуществление благотворительной деятельности, участие в осуществлении благотворительных мероприятий;
- содействие улучшению межнациональных отношений, участие в мероприятиях по укреплению дружбы между народами;
- распространение, приобретение, а также импортирование и экспортирование информационных фондов, произведений и материалов общественно-политического, социально-экономического и культурного характера;
- осуществление мероприятий по обмену опытом работы.

2.4. Видами реализуемых образовательных программ являются:

- дополнительные профессиональные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

К дополнительным профессиональным программам, реализуемым Организацией, относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К основным программам профессионального обучения, реализуемым Организацией, относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Организацией, относятся общеразвивающие программы.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Решения о создании филиалов и открытии представительств принимаются Учредителем Организации.

3.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденных приказом Директора Организации положений. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельности от имени Организации.

3.3. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.4. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация вправе:

- поддерживать контакты и связи, заключать соответствующие договоры и соглашения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и своих целях;
- осуществлять издательскую и информационную деятельность;
- выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в государственные органы и органы местного самоуправления;
- проводить мероприятия в соответствии с целями Организации, организовывать выступления в средствах массовой информации;
- осуществлять рекламную деятельность для достижения уставных целей;
- участвовать в объединениях юридических лиц и сотрудничать с подобными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- создавать фонды;
- вести любого рода деятельность, не запрещенную законодательством, в соответствии с уставными целями Организации;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные ее Уставом;
- предоставлять в соответствии с законодательством по запросу компетентных органов необходимую документацию Организации;
- допускать в установленном порядке представителей компетентных органов на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям компетентных органов в ознакомлении (в соответствии с законодательством) с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и задач и соблюдением законодательства.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество и средства Организации формируются за счет следующих источников:

- добровольные имущественные взносы;
- пожертвования российских и зарубежных юридических и физических лиц;
- целевые взносы учредителей Организации, целевые гранты;
- поступления от реализации целевых программ проектов;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от основной деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных Организацией и (или) в которых участвует Организация;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация является собственником имущества, переданного ей в собственность его учредителями, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, имущества, приобретенного или созданного за счет собственных средств, а также имущества, полученного из других источников.

Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь,

имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности и осуществления уставной деятельности Организации.

5.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации.

Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации.

5.5. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

6.3. К компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

6.3.1. утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

6.3.3. образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.3.5. создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.3.6. участие в других юридических лицах, создание юридических лиц;

6.3.7. реорганизация и ликвидация Организации, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

6.3.8. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.3.10. определение порядка приема в состав учредителей и исключение из числа учредителей.

Вопросы, предусмотренные пунктами 6.3.1-6.3.10 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем ежегодно путем подведения итогов деятельности Организации за год, ознакомления Учредителя с финансовыми документами Организации за год осуществления деятельности Организации.

6.6. Единоличный исполнительный орган.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

6.7. Договор между Организацией и директором подписывается от имени Организации Учредителем.

6.8. Директор Организации:

6.8.1. без доверенности действует и выступает от имени организации, в том числе представляет ее интересы в любых государственных (федеральных, субъектов федерации, территориальных, муниципальных и надзорных) и иных органах, организациях и учреждениях и в отношениях с любыми иными лицами и совершает сделки;

6.8.2. выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.8.3. комплекзует штат и руководит его трудовой деятельностью, издает приказы, распоряжения, акты по вопросам текущей деятельности Организации, в том числе приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, заключает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, организует бухгалтерский учет и отчетность, дает указания, обязательные для всех работников, преподавателей и обучающихся;

6.8.4. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

6.8.5. распоряжается имуществом Организации и расходует денежные средства на цели, предусмотренные Уставом;

6.8.7. открывает и закрывает счета Организации в банках;

6.8.8. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции других органов управления Организацией.

6.9. Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организацией, подотчетным Директору Организации. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации. Общее собрание работников Организации формируется Директором.

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

Срок полномочий Общего собрания работников Организации не ограничен.

Общее собрание работников Организации представляет интересы трудового коллектива.

На каждом заседании Общего собрания работников Организации избираются Председатель и Секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание работников Организации возглавляется Председателем Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости по инициативе работников или Директора. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нем более половины от общего числа работников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.10. О дате созыва, времени и месте проведения Общего собрания работников Организации, повестке дня, о возможности ознакомления всех работников со всеми необходимыми информацией и материалами Директор или иной работник объявляет не позднее, чем за 5 календарных дней до начала собрания. Допускаются следующие способы оповещения/сообщения - письмо, устное сообщение, телефонный звонок.

6.11. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников, в том числе решение следующих вопросов:

- участие в ведении коллективных переговоров;
- участие в разработке, подготовке проекта коллективного договора, соглашений, их заключение и изменение, участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, осуществление контроля за их выполнением;
- обсуждение проектов локальных актов (по представлению других органов управления Организацией), регламентирующих деятельность Организации, внесение замечаний, предложений, принятие локальных актов, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- рассмотрение трудовых споров работников с работодателем, выбор представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам;
- проведение консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; направления образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации; благоустройства помещений;
- ходатайствование о награждении работников Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.12. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, путем назначения на общем собрании работников Организации ответственных лиц из числа работников.

6.13. Педагогический совет Организации.

Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируемым Директором Организации из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет Организации подотчетен Директору Организации.

В состав Педагогического совета Организации входят: Директор, а также педагогические работники. Срок действия полномочий Педагогического совета Организации - бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и Секретаря. Педагогический совет Организации возглавляется Председателем.

Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости по инициативе педагогических работников или Директора.

Заседание Педагогического совета считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.14. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение плана образовательного процесса Организации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании обучающимся в случае возникновения спорных ситуаций;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

6.20. О дате созыва, времени и месте проведения Педагогического совета Организации, повестке дня, о возможности ознакомления всех работников со всеми необходимыми информацией и материалами Директор или педагогический работник объявляет не позднее, чем за 5 календарных дней до начала собрания. Допускаются следующие способы оповещения/сообщения - письмо, устное сообщение, телефонный звонок.

6.21. Педагогический совет Организации вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, путем назначения на заседании Педагогического совета Организации ответственных лиц из числа присутствующих.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прием в состав учредителей Организации относится к исключительной компетенции Учредителя.

7.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем может быть избрана Ревизионная комиссия или Ревизор на срок, установленный Учредителем.

8.4. В случае создания Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

8.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

8.6. Функции Ревизионной комиссии может осуществлять аудиторская организация на основании соответствующего договора.

8.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) направляет результаты проведенных проверок Учредителю. Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации (или утверждение его в новой редакции) является исключительной компетенцией Учредителя.
- 9.2. Правом внесения предложений о внесении изменений или дополнений в Устав обладает Директор Организации. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав предоставляются Учредителю.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация подлежит реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) объявляет Учредителю о наличии либо отсутствии имущества, указанного в п. 10.3. настоящего Устава.
- 10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит направлению на цели, в интересах которых была создана Организация, в том числе на цели развития образования, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем.
- 10.4. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, а также содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, принимаются Директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии с их компетенцией.
- 11.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты и иные документы.
- 11.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.
- 11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и педагогических работников, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) или иных органов (при их наличии), профессиональных союзов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения профессионального союза работников Организации (при его наличии). Совет обучающихся является коллегиальным органом и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.
- 11.6. Педагогический совет Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проект локального нормативного акта может быть направлен по электронной почте Председателям советов для дальнейшего распространения проекта среди членов советов.
- Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее трех календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При необходимости могут быть проведены заседания советов.
- 11.8. В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7. Устава срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

* * *