

**УТВЕРЖДЕН:**

Протоколом внеочередного Общего  
собрания учредителей АНО «ИПК»

№ 7/2022 от 01.08.2022 г.

**У С Т А В**  
*Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Институт подготовки кадров»  
(новая редакция)*

Удмуртская Республика  
Город Ижевск  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей (учредителя) в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров».

Сокращенное наименование Организации - АНО «ИПК».

1.3. Учредителями Организации являются:

гражданка Российской Федерации – Фокина Елена Анатольевна (ИНН: 183467222586)

гражданка Российской Федерации – Гашев Анатолий Алексеевич (ИНН: 183467620812).

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим Уставом.

1.5. Организация подлежит государственной регистрации и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Организация обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях.

Организация вправе иметь собственные печатные органы.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

Организация не несет ответственность по обязательствам своих учредителей, учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Место нахождения Организации: Удмуртская Республика, г. Ижевск.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- предоставление услуг в области образования, социальных коммуникаций, технологий бизнеса, науки, информационных коммуникаций, права, физической культуры, спорта, социологических исследований и в других сферах деятельности, а также развитие технологий оказания соответствующих услуг.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- объединение усилий и координация деятельности по развитию социально-экономических институтов, культуры, образования, физической культуры, спорта, инновационных процессов, социологических исследований, информационной инфраструктуры и творческой деятельности;
- популяризация и укрепление конституционных демократических, политических, социально-экономических основ устройства государства и общества, культурного развития общественных институтов и человека, общественного полезного и здорового образа жизни;
- содействие привлечению организаций негосударственного сектора к выполнению социально значимых задач;
- содействие повышению качества предоставляемых населению услуг (в особенной степени социально ориентированных услуг);
- содействие возрождению и популяризации в обществе моральных и духовных ценностей, осуществление благотворительной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются общественно-полезные цели и задачи, предусмотренные настоящим Уставом.

Для реализации основных целей и задач Организация в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды своей деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам;
- реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществление образовательной деятельности, аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе в области общественных и гуманитарных наук, изучение общественного мнения, проведение коммуникационной деятельности;
- предоставление консультационной и организационно-методической помощи для реализации уставных целей и задач;
- организация и проведение мероприятий, направленных на решение проблем в вопросах материнства, детства, патриотизма, здорового образа жизни, борьбы с наркоманией и алкоголизмом, иных социально острых проблем;
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- участие в целевых программах и мероприятиях, направленных на улучшение жилищных и иных бытовых условий;
- участие в формировании и реализации семейной, демографической политики, политики в области охраны прав детства;
- осуществление предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- посредническая деятельность в различных областях;
- содействие в воспитании и образовании граждан, содействие политическому, экономическому, культурному и правовому просвещению граждан;
- оказание моральной, материальной и практической помощи своим соотечественникам;
- осуществление благотворительной деятельности, участие в осуществлении благотворительных мероприятий;
- содействие улучшению межнациональных отношений, участие в мероприятиях по укреплению дружбы между народами;
- распространение, приобретение, а также импортирование и экспортирование информационных фондов, произведений и материалов общественно-политического, социально-экономического и культурного характера;
- осуществление мероприятий по обмену опытом работы.

2.4. Видами реализуемых образовательных программ являются:

- дополнительные профессиональные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

К дополнительным профессиональным программам, реализуемым Организацией, относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К основным программам профессионального обучения, реализуемым Организацией, относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Организацией, относятся общеразвивающие программы.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Решения о создании филиалов и открытии представительств принимаются Общим собранием учредителей Организации в порядке, предусмотренном для принятия решений Общего собрания учредителей Организации.

3.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются

Организацией имуществом и действуют на основании утвержденных приказом Директора Организации положений. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельности от имени Организации.

3.3. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.4. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Организация.

3.5. Места нахождения филиалов Организации:

3.5.1. 624980 Свердловская область, г. Серов, ул. Народная, д. 31

3.5.2. 162614 Вологодская область, г. Череповец, ул. М. Горького, д. 32

3.5.3. 160000 Вологодская область, г. Вологда, ул. Карла Маркса, д. 14, корпус 1

3.5.4. 305016 Курская область, г. Курск, ул. Щепкина, д. 22

3.5.5. 308002 Белгородская область, г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, д. 133в

3.5.6. 414016 Астраханская область, г. Астрахань, ул. Казанская, д. 81

3.5.7. 355029 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 468

3.5.8. 428000 Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 52, корпус 2

3.5.9. 644099 Омская область, г. Омск, ул. Красный Путь, 24, корпус 1, помещение 4

3.5.10. 634050 Томская область, г. Томск, ул. Обруб, 10

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация вправе:

- поддерживать контакты и связи, заключать соответствующие договоры и соглашения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и своих целях;
- осуществлять издательскую и информационную деятельность;
- выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в государственные органы и органы местного самоуправления;
- проводить мероприятия в соответствии с целями Организации, организовывать выступления в средствах массовой информации;
- осуществлять рекламную деятельность для достижения уставных целей;
- участвовать в объединениях юридических лиц и сотрудничать с подобными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- создавать фонды;
- вести любого рода деятельность, не запрещенную законодательством, в соответствии с уставными целями Организации;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные ее Уставом;
- предоставлять в соответствии с законодательством по запросу компетентных органов необходимую документацию Организации;
- допускать в установленном порядке представителей компетентных органов на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям компетентных органов в ознакомлении (в соответствии с законодательством) с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и задач и соблюдением законодательства.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### **5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1 Имущество и средства Организации формируются за счет следующих источников:

- добровольные имущественные взносы;
- пожертвования российских и зарубежных юридических и физических лиц;

- целевые взносы учредителей Организации, целевые гранты;
- поступления от реализации целевых программ проектов;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от основной деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных Организацией и (или) в которых участвует Организация;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация является собственником имущества, переданного ей в собственность его учредителями, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, имущества, приобретенного или созданного за счет собственных средств, а так же имущества, полученного из других источников.

Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности и осуществления уставной деятельности Организации.

5.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации.

Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации.

5.5. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В структуру органов управления Организации входят:

Общее собрание учредителей Организации;

Директор;

Общее собрание работников Организации;

Педагогический совет.

6.2. Высшим органом управления Организации является созданный учредителями коллегиальный орган - Общее собрание учредителей Организации. В состав Общего собрания учредителей Организации входят все учредители Организации. Срок полномочий Общего собрания учредителей Организации не ограничен. При приеме в состав учредителей нового учредителя или исключении/выходе из состава учредителей учредителя указанные лица входят/исключаются/выходят из состава Общего собрания учредителей Организации с даты приема/исключения/выхода из состава учредителей соответственно без оформления дополнительных документов, а Общее собрание учредителей Организации с этой же даты начинает действовать в новом составе без оформления дополнительных документов.

6.3. К компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. утверждение, изменение устава Организации, внесение в него дополнений;

6.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами; принятие в состав учредителей новых лиц;

6.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение единоличного исполнительного органа;

6.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3.9. преобразование Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 6.3.1 – 6.3.9. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на общем собрании учредителей Организации, за исключением решений, в отношении которых в настоящем уставе предусмотрен иной порядок. Решение о преобразовании Организации принимается единогласно всеми учредителями. Решения Общего собрания учредителей Организации фиксируются в протоколе собрания, подписываемом Председателем и Секретарем собрания.

6.5. Очередное общее собрание учредителей Организации созывается исполнительным органом Организации не реже одного раза в год.

6.6. Внеочередное общее собрание учредителей Организации проводится в случаях, если его проведения требуют интересы учредителей и Организации.

6.7. Внеочередное общее собрание учредителей Организации созывается исполнительным органом Организации по его инициативе либо по требованию учредителей Организации.

6.8. О дате созыва, времени и месте проведения Общего собрания учредителей Организации, повестке дня, о возможности ознакомления всех учредителей со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о сроке окончания процедуры голосования исполнительный орган Организации объявляет не позднее, чем за 10 календарных дней до начала собрания, в случае изменения повестки дня исполнительный орган Организации сообщает всем учредителям об измененной повестке дня в день ее изменения. Допускаются следующие способы оповещения/сообщения - письмо, устное сообщение, телефонный звонок.

6.9. Общее собрание учредителей Организации вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, путем назначения на общем собрании учредителей Организации ответственных лиц из числа учредителей.

6.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.10.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями ежегодно на общем собрании учредителей Организации путем подведения итогов деятельности Организации за год, ознакомления учредителей с финансовыми документами Организации за год осуществления деятельности Организацией.

6.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

6.12. Договор между Организацией и директором подписывается от имени Организации лицом, председательствующим на общем собрании учредителей Организации, на котором был избран директор, или учредителем Общества, уполномоченным решением Общего собрания учредителей Организации.

6.13. Директор Организации:

6.13.1. без доверенности действует и выступает от имени организации, в том числе представляет ее интересы в любых государственных (федеральных, субъектов федерации, территориальных, муниципальных и надзорных) и иных органах, организациях и учреждениях и в отношениях с любыми иными лицами и совершает сделки;

6.13.2. выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.13.3. комплекзует штат и руководит его трудовой деятельностью, издает приказы, распоряжения, акты по вопросам текущей деятельности Организации, в том числе приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, заключает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы,

организовывает бухгалтерский учет и отчетность, дает указания, обязательные для всех работников, преподавателей и обучающихся;

6.13.4. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

6.13.5. распоряжается имуществом Организации и расходует денежные средства на цели, предусмотренные Уставом;

6.13.6. организовывает созыв заседаний Общего собрания учредителей Организации, обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Общего собрания учредителей Организации;

6.13.7. открывает и закрывает счета Организации в банках;

6.13.8. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции других органов управления Организацией.

6.14. Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организацией, подотчетным Директору Организации. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации. Общее собрание работников Организации формируется Директором. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Срок полномочий Общего собрания работников Организации не ограничен. Общее собрание работников Организации представляет интересы трудового коллектива. На каждом заседании Общего собрания работников Организации избираются Председатель и Секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание работников Организации возглавляется Председателем Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости по инициативе работников или Директора. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нем более половины от общего числа работников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.15. О дате созыва, времени и месте проведения Общего собрания работников Организации, повестке дня, о возможности ознакомления всех работников со всеми необходимыми информацией и материалами Директор или иной работник объявляет не позднее, чем за 10 календарных дней до начала собрания. Допускаются следующие способы оповещения/сообщения - письмо, устное сообщение, телефонный звонок.

6.16. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников, в том числе решение следующих вопросов:

- участие в ведении коллективных переговоров;
- участие в разработке, подготовке проекта коллективного договора, соглашений, их заключение и изменение, участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, осуществление контроля за их выполнением;
- обсуждение проектов локальных актов (по представлению других органов управления Организацией), регламентирующих деятельность Организации, внесение замечаний, предложений, принятие локальных актов, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- рассмотрение трудовых споров работников с работодателем, выбор представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам;
- проведение консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; направления образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации; благоустройства помещений;
- ходатайствование о награждении работников Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.17. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, путем назначения на общем собрании работников

Организации ответственных лиц из числа работников.

#### 6.18. Педагогический совет Организации.

Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируемым Директором Организации из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет Организации подотчетен Директору Организации. В состав Педагогического совета Организации входят: Директор, а так же педагогические работники. Срок действия полномочий Педагогического совета Организации - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и Секретаря. Педагогический совет Организации возглавляется Председателем. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости по инициативе педагогических работников или Директора. Заседание Педагогического совета считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

#### 6.19. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение плана образовательного процесса Организации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании обучающимся в случае возникновения спорных ситуаций;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

6.20. О дате созыва, времени и месте проведения Педагогического совета Организации, повестке дня, о возможности ознакомления всех работников со всеми необходимыми информацией и материалами Директор или педагогический работник объявляет не позднее, чем за 10 календарных дней до начала собрания. Допускаются следующие способы оповещения/сообщения - письмо, устное сообщение, телефонный звонок.

6.21. Педагогический совет Организации вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, путем назначения на заседании Педагогического совета Организации ответственных лиц из числа присутствующих.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Прием в состав учредителей Организации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации. Решение Общего собрания учредителей Организации о принятии в состав учредителей принимается единогласно всеми учредителями.

7.2. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом. За 30 календарных дней до направления учредителем сведений о своем выходе в регистрирующий орган учредитель издает решение о приеме в состав учредителей иного лица и передает ему свои права учредителя путем закрепления в указанном решении.

7.3. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. После получения указанного уведомления созывается в сокращенные сроки внеочередное общее собрание учредителей и принимается единогласно всеми учредителями решение о выходе учредителя из состава учредителей.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей может быть избрана Ревизионная комиссия или Ревизор на срок, установленный Общим собранием учредителей.

8.4. В случае создания Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

8.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

8.6. Функции Ревизионной комиссии может осуществлять аудиторская организация на основании соответствующего договора.

8.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) направляет результаты проведенных проверок Общему собранию учредителей. Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации (или утверждение его в новой редакции) является исключительной компетенцией Общего собрания учредителей Организации.

9.2. Правом внесения предложений о внесении изменений или дополнений в Устав обладают учредители, учредитель, Директор Организации. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав предоставляются Общему собранию учредителей Организации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация подлежит реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) объявляет Общему собранию учредителей о наличии либо отсутствии имущества, указанного в п. 10.3. настоящего Устава.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит направлению на цели, в интересах которых была создана Организация, в том числе на цели развития образования, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей Организации.

10.4. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, а так же содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, принимаются Директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии с их компетенцией.

11.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты и иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и

педагогических работников, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) или иных органов (при их наличии), профессиональных союзов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения профессионального союза работников Организации (при его наличии).

Совет обучающихся является коллегиальным органом и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.

11.6. Педагогический совет Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проект локального нормативного акта может быть направлен по электронной почте Председателям советов для дальнейшего распространения проекта среди членов советов.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее трех календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При необходимости могут быть проведены заседания советов.

11.8. В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7. Устава срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

\* \* \*