

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональная Академия»



ПРОГРАММА
профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
12759 «Кладовщик»

ИЖЕВСК, 2017 г.

Пояснительная записка

Программа по профессии 12759 «Кладовщик» относится к одной из основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и предназначена для подготовки специалистов по ведению складского хозяйства и складскому учету.

Данная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

К ее освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Объем программы: программа рассчитана на 40 часов очного обучения, срок освоения образовательной программы составляет 10 занятий (5 недель).

Форма обучения: очная.

Цель курса – получение знаний, умений и навыков, которыми должны обладать профессиональные кладовщики; помощь им в применении новых методов складского учета с помощью освоения специализированной компьютерной программы «1С: Управление торговлей 8».

Содержание: курс обучения включает в себя изучение теории ведения складского хозяйства и практики ведения складского учета на компьютере. Обучающиеся изучают сначала теоретические основы деятельности склада и складского учета, затем приступают к освоению программы «1С: Управление торговлей 8». Обучение, организованное таким образом, позволяет закрепить пройденный теоретический материал, получить практические навыки ведения складского учета в программе «1С: Управление торговлей 8», которая дает возможность автоматизировать работу кладовщика, избавить его от рутинных операций и возникновения ошибок.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании обучения обучающийся *должен знать:*

- номенклатуру и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила пожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожароопасных, взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- предмет, метод, принципы складского учета;
- требования к ведению складского учета;
- правила проведения инвентаризаций;
- изменения и новые требования к составу и содержанию отчетности;
- особенности работы в компьютерной программе «1С: Управление торговлей 8».

б) обучающийся *должен уметь*:

- принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада различные товарно-материальные ценности ТМЦ;
- проверять соответствие поступающих на склад ТМЦ сопроводительным документам;
- перемещать ТМЦ к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- обеспечить сохранность материальных ценностей;
- комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;
- осматривать и составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы, акты на их ремонт и списание, акты на недостачу и порчу материалов;
- вести учет наличия хранящихся на складе материальных ценностей, вести отчетную документацию по их движению;
- работать в программе «1С: Управление торговлей 8»;
- заполнять справочники;
- вводить в программу необходимые данные и первичные документы;
- работать с контрагентами;
- принимать оплату и формировать банковские счета;
- осуществлять продажу и возврат товара;
- проводить инвентаризацию;
- формировать отчетность.

Организационно-педагогические условия:

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемым результатам освоения программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, решение практических задач, консультации. При организации учебного процесса используются не только традиционные форматы проведения занятий, но и интерактивные формы обучения: дискуссии, лекции-беседы, ролевые игры (работа в группах), мастер-классы, круглые столы и др. Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение. При организации самостоятельной работы обучающихся используются учебные материалы. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение учебного материала дисциплин.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью: столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, проектор, экран для проектора, проведено дополнительное освещение. Имеются кулеры с питьевой водой. Каждый обучающийся снабжается методическими пособиями.

Реализация программы обеспечена педагогическими работниками. Все преподаватели имеют среднее профессиональное либо высшее образование.

При подготовке слушателей преподаватели стремятся органично сочетать глубокую теоретическую подготовку и развитие системы практических знаний и навыков, обеспечивая высокую конкурентоспособность прошедших обучение.

Все преподаватели, участвующими в реализации данной программы, являются специалистами с большим опытом практической деятельности

Формы аттестации:

Промежуточная аттестация проводится по окончании первого модуля в форме зачета.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- проверку теоретических знаний - теория ведения складского хозяйства(тест) - оценка
- практическую квалификационную работу- ведение складского учета в программе «1С: Управление торговлей 8» (решение практической задачи) - оценка

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация «Кладовщик 2 разряда» по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по программе профессиональной подготовки.

Календарный учебный график:

Образовательный процесс начинается по мере набора групп обучающихся.

График учебного процесса								Сводные данные по бюджету времени	
Месяц	1 месяц обучения				2 месяц обучения			Недели	Часы
№ недели	1	2	3	4	5				
	Т	Т	Т	Т	Т/ИА			5	40

Т – теоретическое обучение, ПА – промежуточная аттестация, П-практическое обучение, ИА – подготовка и итоговая аттестация.

**Учебный план
программы профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
12759 «Кладовщик».**

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Формы аттестации
1	Теория ведения складского хозяйства.	8	Зачет
2	Ведение складского учета на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 8».	28	
	Итоговая аттестация	4	Квалификационный экзамен
	ИТОГО:	40	

**1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля «Теория ведения складского хозяйства».**

Пояснительная записка.

Данный модуль предназначен для теоретической подготовки кладовщиков, формирования у них необходимых для работы по данной профессии знаний и умений.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 8 часов очного обучения, срок освоения образовательной программы составляет 2 занятия.

Содержание: данный модуль включает в себя изучение теории ведения складского хозяйства, знакомит обучающихся со всеми необходимыми правилами, действиями, процедурами, документацией, которые необходимо вести кладовщику.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать:*

- номенклатуру и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила пожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожароопасных, взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- предмет, метод, принципы складского учета;
- требования к ведению складского учета;
- правила проведения инвентаризаций;
- изменения и новые требования к составу и содержанию отчетности;

б) по окончании обучения обучающийся *должен уметь:*

- принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада различные товарно-материальные ценности ТМЦ;
- проверять соответствие поступающих на склад ТМЦ сопроводительным документам;
- перемещать ТМЦ к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;
- осматривать и составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы, акты на их ремонт и списание, акты на недостачу и порчу материалов;
- вести учет наличия хранящихся на складе материальных ценностей, отчетную документацию по их движению.

Организационно - педагогические условия: занятия проводятся в специально оборудованных классах, в которых имеются компьютерные столы с компьютерами на каждого обучающегося, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, экран с проектором, кулер с питьевой водой, проведено дополнительное освещение. Каждый ученик снабжается методическими пособиями по данному курсу.

Формы аттестации: по окончании данного модуля программы проводится промежуточная аттестация в форме зачета, который проводится в виде тестирования.

Календарный учебный график:

Образовательный процесс начинается по мере набора групп слушателей.

График учебного процесса								Сводные данные по бюджету времени	
Месяц	1 месяц обучения			2 месяц обучения				Недели	Часы
№ недели	1								
	Г/ПА							1	8

Т – теоретическое обучение, ПА – промежуточная аттестация, ИА – подготовка и итоговая аттестация.

**Учебно-тематический план модуля
«Теория ведения складского хозяйства».**

№ п/п	Название дисциплин	Всего часов	Форма контроля
1.	Теоретические основы деятельности склада.	8	
1.1	Классификация складов. Общие требования к устройству и оборудованию.	2	
1.2	Организация деятельности склада. Организация труда на складах. Организация и технология складских операций.	2	
1.3	База данных о товарах. Управление движением товаров. Управление товарными запасами.	2	
1.4	Правила охраны труда и противопожарной безопасности.	1	
	Промежуточная аттестация	1	Зачет
	Итого:	8	

Содержание программы модуля «Теория ведения складского хозяйства».

Раздел 1.1. Классификация складов. Общие требования к устройству и оборудованию (2ч)

Склады оптовые и розничные. Требования к устройству и оборудованию.

Раздел 1.2. Организация деятельности склада. Организация труда на складах. Организация и технология складских операций (2ч).

Прием на склад, взвешивание различных товарно- материальных ценностей ТМЦ.

Проверка соответствия поступающих на склад ТМЦ сопроводительным документам.

Перемещение ТМЦ к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Комплектование партии ТМЦ по заявкам потребителей.

Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание, актов на недостачу и порчу материалов.

Виды складских операций.

Ведение учета наличия хранящихся на складе ТМЦ.

Ведение отчетной документации по движению ТМЦ.

Проведение инвентаризации.

Раздел 1.3. База данных о товарах. Управление движением товаров. Управление товарными запасами (2ч).

База данных о товарах.

Номенклатура и ассортимент хранящихся ТМЦ, их свойства и назначение.

Особенности складирования.

Управление движением товаров.

Управление товарными запасами. Активизация запасов.

Снижение риска образования неликвидов.

Раздел 1.4. Правила охраны труда и противопожарной безопасности(1ч).

Правила пожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений.

Правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожароопасных,

взрывоопасных материалов, топлива и смазки.
Предупреждение от хищений.

Промежуточная аттестация в форме зачета, который проводится в виде тестирования.
(1ч.)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тест к промежуточной аттестации

1. При формировании складов НТТ:
 - Вид склада выбирается Оптовый, тип цен – Закупочная
 - Вид склада выбирается Оптовый, тип цен – Розничная
 - Вид склада выбирается НТТ, тип цен – Розничная
2. При оформлении документа о поступлении товара напрямую от поставщика на склад НТТ:
 - В договоре Контрагента Поставщика цена указывается – Закупочная
 - В договоре Контрагента Поставщика цена указывается – Розничная
 - В договоре Контрагента Поставщика цена указывается согласно договора, т.е. либо крупнооптовая, либо мелкооптовая, либо оптовая.
3. При оформлении документа о поступлении товара напрямую от поставщика на склад НТТ:
 - Товары принимаются на оптовый склад, цена указывается Закупочная, затем оформляется перемещение товаров с Оптового склада на склад НТТ
 - Товары принимаются на склад НТТ, кроме цены Закупочной проставляется вручную процент торговой наценки
4. При оформлении документа о перемещении товара с Оптового склада на склад НТТ:
 - Товары принимаются на склад НТТ, кроме цены Закупочной проставляется вручную процент торговой наценки
 - Товары принимаются на склад НТТ, розничная цена выходит автоматически
5. Учет какого количества наших организаций можно осуществлять в программе?
 - Одна
 - Две
 - Три
 - Любое
6. Какие системы налогообложения предусмотрены в программе?
 - Только общая
 - Только упрощенная
 - Любая из существующих
7. Какое количество банковских счетов организации возможно внести в базу?
 - Один
 - Два
 - Любое
8. Какое количество юридических лиц и физических лиц может содержать справочник Контрагенты?
 - 100
 - 200
 - Неограниченное количество
9. При оформлении контрагента-поставщика и заполнении поля Договоры контрагентов какой тип цен необходимо указать?

- **Закупочная**
 - Любую из расчетных цен на базовый тип
 - Базовую
 - Расчетный тип цен на базовый тип согласно подписанного договора
10. При оформлении контрагента-покупателя и заполнении поля Договоры контрагентов какой тип цен необходимо указать?
- Любую из расчетных цен на базовый тип
 - **Расчетный тип цен на базовый тип согласно подписанного договора**
 - Закупочная
 - Базовую
11. Документ о поступлении товаров формируется:
- **С контрагентом – поставщиком и нашей организацией**
 - С контрагентом – покупателем и нашей организацией
12. При оформлении приходного кассового ордера товар со склада списывается только на основании этого ордера
- Нет. Необходимо еще оформить документ о поступлении товаров
 - **Нет. Необходимо еще оформить документ о реализации товаров**
 - Да
13. Покупатель имеет право вернуть товар в течении:
- 1 недели
 - 3 дней
 - **2 недель**
14. Цены в документе реализации товаров:
- **Формируются автоматически**
 - Проставляются вручную на основании документа о поступлении товаров
 - Проставляются вручную на основании документа о поступлении товаров, расчетных цен и установки цен номенклатуры

Список литературы по модулю.

- 1) Агафонова М.Н. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле. Практическое пособие. – М.: Гросс-Медиа, 2006.
- 2) Мильруд Е. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной торговле. – М.: Эксмо-Пресс, 2007.

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Ведение складского учета на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 8».

Пояснительная записка.

Данный модуль предназначен для обучения кладовщиков с целью получения ими практических навыков ведения складского учета в программе «1С: Управление торговлей 8», которая дает возможность автоматизировать работу кладовщика, избавить его от рутинных операций и возникновения ошибок.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 28 часов очного обучения, срок освоения образовательной программы составляет 7 занятий.

Содержание: данный модуль включает в себя изучение новых методов складского учета с помощью освоения специализированной компьютерной программы «1С: Управление торговлей 8».

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать:*

- изменения и новые требования к составу и содержанию отчетности;
- особенности работы в компьютерной программе «1С: Управление торговлей 8».

б) по окончании обучения обучающийся *должен уметь:*

- работать в программе «1С: Управление торговлей 8»;
- заполнять справочники;
- вводить в программу необходимые данные и первичные документы;
- работать с контрагентами;
- принимать оплату и формировать банковские счета;
- осуществлять продажу и возврат товара;
- проводить инвентаризацию;
- формировать отчетность.

Организационно - педагогические условия: занятия проводятся в специально оборудованных классах, в которых имеются компьютерные столы, компьютеры, оснащенные программой «1С: Управление торговлей 8» на каждого обучающегося, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, экран с проектором, кулер с питьевой водой, проведено дополнительное освещение.

Формы аттестации:

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- проверку теоретических знаний - теория ведения складского хозяйства (тест) - оценка
- практическую квалификационную работу - ведение складского учета в программе «1С: Управление торговлей 8» (решение практической задачи) - оценка.

Календарный учебный график формируется исходя из набора групп.

Образовательный процесс начинается по мере набора групп слушателей.

График учебного процесса								Сводные данные по бюджету времени	
Месяц	1 месяц обучения				2 месяц обучения			Недели	Часы
№ недели	1	2	3	4	5				
		Т	Т	Т	Т/ИА			4	28

Т – теоретическое обучение, ПА – промежуточная аттестация, ИА – подготовка и итоговая аттестация.

**Учебно-тематический план модуля
«Ведение складского учета на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 8»».**

№ п/п	Название дисциплин	Всего часов	Форма контроля
2.	Ведение складского учета на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 8».	28	
2.1	Назначение и возможности программы «1С: Управление торговлей 8».	4	
2.1.1	Общие схемы функционирования программы «1С: Управление торговлей 8».	4	
2.2	Заполнение констант программы (справочников).	4	
2.2.1	Ввод данных об организации, о контрагентах (поставщиках, покупателях)	1	
2.2.2	Ввод данных о складах	1	
2.2.3	Типы цен номенклатуры	1	
2.2.4	Номенклатура товаров	1	
2.3	Ввод первичных документов по движению товара.	6	
2.3.1	Поступление товаров	2	
2.3.2	Реализация (продажа) товара	2	
2.3.3	Возврат товара	1	
2.3.4	Перемещение товара.	1	
2.4	Работа с контрагентами	6	
2.4.1	Прием оплаты в кассе предприятия	2	
2.4.2	Формирование банковских документов	2	
2.4.3	Сверка с контрагентами	2	
2.5	Инвентаризация ТМЦ (товарно-материальных ценностей).	4	
2.5.1	Формирование инвентарных ведомостей по данным программы	2	
2.5.2	Списание и оприходование товара на складе	2	
2.6	Формирование отчетности.	4	
2.6.1	Формирование отчетных ведомостей.	2	
2.6.2	Формирование прайс-листа, печать ценников.	2	
	Итого:	28	

**Содержание программы модуля
«Ведение складского учета на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 8»».**

Раздел 2.1 Назначение и возможности программы «1С: Управление торговлей 8» (4ч.)

Общие схемы функционирования программы «1С: Управление торговлей».

Знакомство с интерфейсом и функциями программы.

Принципы формирования связей внутри программы и формирования отчетов.

Раздел 2.2 Заполнение констант программы (справочников) (4ч.)

Ввод данных об организации, о контрагентах (поставщиках, покупателях). Заполнение справочников «Банковские счета», «адресные справочники».

Ввод данных о складах.

Типы цен номенклатуры. Формирование цены реализации, скидок. Отличие в формировании оптовых и розничных цен.

Номенклатура товаров. Правила ввода номенклатуры, единиц хранения товаров, артикулов.

Раздел 2.3 Ввод первичных документов по движению товара (6ч.)

Поступление товаров.

Реализация (продажа) товара при оптовых и розничных продажах.

Возврат товара.

Перемещение товара внутри организации, безвозмездная передача товара.

Раздел 2.4 Работа с контрагентами (6ч.)

Прием оплаты в кассе предприятия наличными денежными средствами от физических и юридических лиц, формирование приходных кассовых ордеров. Прием оплаты по банковским картам от физических лиц.

Формирование банковских документов при поступлении оплаты от юридических лиц.

Сверка с контрагентами.

Раздел 2.5. Инвентаризация ТМЦ (товарно-материальных ценностей) (4ч.)

Формирование инвентарных ведомостей по данным программы. Списание недостачи и оприходование излишков товара на складе.

Раздел 2.6. Формирование отчетности (4ч.)

Формирование ведомостей по движению товара, по остаткам ТМЦ, по контрагентам в разрезе определенных периодов и складов.

Формирование прайс-листа, печать ценников.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Квалификационный экзамен) (4ч.)

Включает в себя:

Проверку теоретических знаний - теория ведения складского хозяйства (тест) - оценка Практическую квалификационную работу - ведение складского учета в программе «1С: Управление торговлей 8» (решение практической задачи) – оценка.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тест к проверке теоретических знаний к квалификационному экзамену

15. При формировании складов НТТ:

- Вид склада выбирается Оптовый, тип цен – Закупочная
- Вид склада выбирается Оптовый, тип цен – Розничная
- Вид склада выбирается НТТ, тип цен – Розничная

16. При оформлении документа о поступлении товара напрямую от поставщика на склад НТТ:

- В договоре Контрагента Поставщика цена указывается – Закупочная
- В договоре Контрагента Поставщика цена указывается – Розничная
- В договоре Контрагента Поставщика цена указывается согласно договора, т.е. либо крупнооптовая, либо мелкооптовая, либо оптовая.

17. При оформлении документа о поступлении товара напрямую от поставщика на склад НТТ:

- Товары принимаются на оптовый склад, цена указывается Закупочная, затем оформляется перемещение товаров с Оптового склада на склад НТТ
- Товары принимаются на склад НТТ, кроме цены Закупочной проставляется вручную процент торговой наценки

18. При оформлении документа о перемещении товара с Оптового склада на склад НТТ:

- Товары принимаются на склад НТТ, кроме цены Закупочной проставляется вручную процент торговой наценки
- Товары принимаются на склад НТТ, розничная цена выходит автоматически

19. Учет какого количества наших организаций можно осуществлять в программе?

- Одна
- Две

- Три
 - Любое
20. Какие системы налогообложения предусмотрены в программе?
- Только общая
 - Только упрощенная
 - Любая из существующих
21. Какое количество банковских счетов организации возможно внести в базу?
- Один
 - Два
 - Любое
22. Какое количество юридических лиц и физических лиц может содержать справочник Контрагенты?
- 100
 - 200
 - Неограниченное количество
23. При оформлении контрагента-поставщика и заполнении поля Договоры контрагентов какой тип цен необходимо указать?
- Закупочная
 - Любую из расчетных цен на базовый тип
 - Базовую
 - Расчетный тип цен на базовый тип согласно подписанного договора
24. При оформлении контрагента-покупателя и заполнении поля Договоры контрагентов какой тип цен необходимо указать?
- Любую из расчетных цен на базовый тип
 - Расчетный тип цен на базовый тип согласно подписанного договора
 - Закупочная
 - Базовую
25. Документ о поступлении товаров формируется:
- С контрагентом – поставщиком и нашей организацией
 - С контрагентом – покупателем и нашей организацией
26. При оформлении приходного кассового ордера товар со склада списывается только на основании этого ордера
- Нет. Необходимо еще оформить документ о поступлении товаров
 - Нет. Необходимо еще оформить документ о реализации товаров
 - Да
27. Покупатель имеет право вернуть товар в течении:
- 1 недели
 - 3 дней
 - 2 недель
28. Цены в документе реализации товаров:
- Формируются автоматически
 - Проставляются вручную на основании документа о поступлении товаров
 - Проставляются вручную на основании документа о поступлении товаров, расчетных цен и установки цен номенклатуры

Задание для практической квалификационной работы

Пришел товар на склад. По товарной накладной выполнить следующие действия в программе «1С: Управление торговлей 8»:

- ввести товар в базу и оприходовать его;
- перевести позиции 3,5,7 на розничный склад (установить цены, сформировать требование-накладную);
- произвести отпуск товара в производство (позиции 6,8);
- списать бракованный товар (позиция 1,2,); подготовить необходимые документы (акты списания);
- сформировать ведомость по остаткам на оптовом складе.

Список литературы по модулю «Ведение складского учета на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 8».

- 1) Агафонова М.Н. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле. Практическое пособие. – М.: Гросс-Медиа, 2006.
- 2) Мильруд Е. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной торговле. – М.: Эксмо-Пресс, 2007.
- 3) 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 8(+ диск). Для работы с "1С: Управление торговлей 8" ред. 11.2 (артикул 4601546125545)
- 4) Управление заказами в системе программ 1С:Предприятие 8.0 (артикул 4601546027870)
- 5) Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами (артикул 4601546025951)
- 6) Организация электронного обмена данными с торговыми партнерами и банками в системе программ "1С:Предприятие 8" (артикул 4601546064066)
- 7) Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению торговых решений в прикладных решениях "1С:Предприятия 8" (ред. 11.1) (артикул 4601546106476)
- 8) Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений (артикул 4601546108555)